

关于办理培训费退费执行细则 预先告知公示

第一章、 总则

第一条、 为加强对学员的管理，维护正常的培训秩序，教育广大学员严格要求自己，遵纪守法，培养学员成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义现代化建设的合格人才，根据相关部门的精神，结合实际情况，特制定本细则。

第二条、 凡在本学院参加培训的学员，均适用本细则。

第二章、 分则

第一条、 学员有下列情形之一者，应予劝退、除名、开除。

- 1、 违反国家法律法规者；（开除）
- 2、 违反培训机构各项规章制度，经说服教育不改者；（除名）
- 3、 休学、停学期满、无故逾期七日不办理复学手续者；（除名）
- 4、 本人无正当理由申请退学，经说服教育无效者；（除名）
- 5、 未按时交纳培训费、住宿费、办理注册手续者；（除名）
- 6、 多次考核成绩不通过者（三次含三次以上考核）。（劝退）

第二条、 学员退出培训，应由本人以书面文字形式提出申请，经教务处领导报培训中心审批、签字后，在财务处办理退款手续。

第三条、 培训机构予以劝退、除名及退出培训的学员，均不允许申请复学。

第四条、 培训机构收取培训费用，以学员所培训具体内容，制定相应收费标准。

第五条、 退费规定：

1、全部退费：

新学员进入培训中心 30 个工作日内因培训中心未安排培训，退还全部费用。学员结束课程 1 年内未接收实习、入职岗位推荐，退还全部学费。

2、部分退费：

(1)、培训机构在出现不可抗拒因素下，扣除培训费实际发生部分，其余费用退还。

(2)、如学员在培训机构变更其他培训项目，予与退还培训费差额部分。

3、不予退费：

- (1)、学员因自身原因自行退出培训，培训时间超过三天者，不予办理退费；
- (2)、学员被培训机构除名、开除者不予办理退费；
- (3)、新学员参加培训经复查不符合招生录取条件者（如：隐瞒传染性疾病、伪造体检证明、伪造毕业证书、个人资料、陪考、替考被录取者等弄虚作假情况），不予办理退费。

第六条、 培训人员开课时间以学院统一规定为准。

启航学院岗前培训中心
2014 年 8 月